

## **ПЕРЕЧЕНЬ МЕР, препятствующих несанкционированному доступу к персональным данным субъектов персональных данных МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных (далее – Перечень мер) в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью настоящего документа является установление в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования работниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам граждан.

### **2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор персональных данных - МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержания такой обработки.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

### **3. Общие положения о персональных данных и порядке их использования**

3.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.

3.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

3.3. Сотрудники МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», осуществляющие обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

3.4. За использование и разглашение персональных данных, сотрудник МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

### **4. Основные меры (процедуры), препятствующие несанкционированному использованию персональных данных**

4.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые сотрудниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»

4.2. В МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным:

- ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах;
- защита персональных данных при их обработке и архивировании;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с ПДн;
- защита рабочих мест работников, осуществляющих операции с программными средствами;
- контроль за соблюдением работниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

4.3. В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных, МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» используется следующий комплекс мероприятий:

- ограничение доступа к служебной информации в программных средствах;
- обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с ПДн;

- установление индивидуальных кодов и паролей доступа к данным для каждого исполнителя;
- осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным: блокирование доступа пользователю в систему, в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа, установка программных средств, оповещающих ответственного за организацию работы по обеспечению защиты информации о попытке несанкционированного доступа, блокировка рабочего места нарушителя;
- контроль за соблюдением режима обращения персональных данных осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации, а также заведующим МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

#### 4.4. Защита персональных данных при ее обработке и архивирования:

- обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;
- установка программных средств для создания резервных копий, способствующих быстрому восстановлению данных;
- использование систем защиты информационно-технических систем и каналов связи от утечки персональных данных;
- осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками.

4.5. Ограничение доступа посторонних лиц в помещения МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения информации ПДн осуществляются за счет:

- соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения в соответствии с Положением о защите ПДн в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», утвержденном заведующим;
- ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размещены персональные компьютеры, вычислительные системы и системы телекоммуникации для осуществления операций с ПДн.

4.6. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку ПДн:

- защита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами;
- эффективное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;
- соблюдение сотрудниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

#### 4.7. Ограничение доступа к персональным данным:

- доступ работников к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей;
- проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;
- контроль за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

4.8. При оформлении на работу в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», работник дает расписку о неразглашении персональных данных, если исполнение его должностных обязанностей подразумевает их обработку.

4.9. Контроль за соблюдением работниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с ПДн возложен на старшего воспитателя МБДОУ

## **5. Осуществление процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных, и контроля за их использованием**

5.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных и осуществлению контроля включают в себя:

- установление требований о неразглашении персональных данных;
- контроль за выполнением работниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» требований действующего законодательства РФ и внутренних документов учреждения;
- уведомление работников МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», имеющих доступ к информации о ПДн, о недопустимости осуществления операций с ПДн как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц;
- проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированное использование персональных данных;
- направление сведений руководству МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» об установленных (обнаруженных) случаях несанкционированного использования персональных данных.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации отвечает за:

- осуществление контроля исполнения положений нормативных документов по вопросам организации и эффективного функционирования системы внутреннего контроля МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»;
- контроль исполнения внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»;
- проведение служебных расследований по фактам возможного неправомерного использования работниками МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет заведующего.

6.2. Работники МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом заведующему МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

6.3. Ответственность сотрудников и должностных лиц МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» за нарушения режима обращения с персональными данными и порядок наложения взыскания:

1) виды взысканий, применяемых к сотрудникам и должностным лицам МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», нарушившим режим обращения с персональными данными:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с работы.

2) взыскание на сотрудника МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» налагается заведующим МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок».

## 7. Места раздельного хранения персональных данных

7.1. Для исключения несанкционированного доступа к ПДн в МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» приказом заведующего определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

7.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации осуществляет ознакомление сотрудников МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» с настоящим Перечнем мер не позднее одного месяца со дня его вступления в силу. Факт ознакомления подтверждается подписью сотрудника. В дальнейшем проводится регулярный инструктаж сотрудников с периодичностью не реже одного раза в год с целью неукоснительного соблюдения сотрудниками мероприятий, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных при осуществлении МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» возложенных на него функций и оказании муниципальных услуг.

7.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации, в случае принятия в штат МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» нового сотрудника, осуществляет ознакомление с настоящим Перечнем мер не позднее одной недели со дня заключения трудового договора.

7.4. Работники МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок» должны предпринимать все необходимые меры, позволяющие предотвратить неправомерное распространение и использование персональных данных при проведении операции, связанных с осуществлением профессиональных видов деятельности.

7.5. Перечень мест хранения ПДн работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»:

Место хранения ПДн	Наименование документов, содержащих ПДн	Должность сотрудника, ответственного за хранение ПДн
Кабинет заведующего	Информация о сотрудниках и воспитанников на электронных носителях, Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	Заведующий
Сейф	Трудовые и медицинские книжки работников МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»	Заведующий
Шкаф с замком	Личные дела, личные карточки Т-2, приказы по личному составу, данные тарификации, таблицы на зарплату, расчетные листки заработной платы, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, приказы о командировании, приказы о зачислении и выбытии...	Делопроизводитель
Медицинский	Медицинские карты воспитанников	Медицинские работники

кабинет		
Методический кабинет	Сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) для оформления за содержание воспитанников в ДОУ, компенсационных выплат, документация психолого-педагогического консилиума и сведения о детях с ОВЗ и детях-инвалидах	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Кабинеты учителей-логопедов	Данные о детях с ОВЗ	Учитель-логопед

